

Leitfaden zur Anfertigung einer GFS

Bitte bewahre diese Informationen auf, du brauchst sie im 8. und 9. Schuljahr!

I. Allgemeine Informationen

Die GFS – Gleichwertige Feststellung von Schülerleistungen – wird in den Klassen 8 und 9 erbracht. Sie dient der selbstständigen Erarbeitung eines Spezialthemas und kann in allen Fächern durchgeführt werden. Der Fachlehrer berät und unterstützt den Schüler bei der Themenfindung und der Eingrenzung des Themas.

Die beiden GFS müssen in jeweils unterschiedlichen Fächern gehalten werden.

Neben den *fachlichen* Kompetenzen (Sachwissen über ein Thema) sollen auch *methodische* (Wie erarbeite ich mir das Thema? Wie präsentiere ich?) und *personale* Kompetenzen (Ich treffe Entscheidungen, verbessere, nehme Kritik an, ...) erworben werden.

II. Schriftliche Ausarbeitung

A) Aufbau des Ordners

- 1) Deckblatt mit Angaben über Name, Fach, Thema und Datum
- 2) Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben
- 3) Ausarbeitung
 - 5-6 Seiten eigenständig verfasster Text
 - zusätzlich Bilder, Grafiken, Diagramme, ...
(Diese können an sinnvollen Stellen im Text eingebaut sein.)
 - Handreichung (ggf. mit Lösungen)
- 4) Quellenangaben
- 5) Unterschiedene Versicherung

Ich versichere, dass ich diese GFS-Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe. Ferner versichere ich, dass die GFS-Arbeit weder als Ganzes noch in wesentlichen Teilen bereits früher eingereicht bzw. bewertet wurde.

B) Formatierung

- Schriftart/-größe: Times New Roman (Größe 12) oder Arial (Größe 11)
- Zeilenabstand: 1,5
- Seitenränder: linker Rand: 2,5 cm; restliche Ränder 2 cm
- Seitenzahlen rechts unten
- die Abgabe erfolgt in einem Ordner oder Schnellhefter

C) Quellen und Zitate

- Es sollten grundsätzlich nicht nur Internetquellen zum Einsatz kommen, sondern auch Bücher, Zeitschriften, etc..
- Die Ausarbeitung der GFS muss aus eigenständig verfasstem Text bestehen!
- Wörtliche Zitate sind erlaubt, müssen aber als solche bereits im Text gekennzeichnet werden: „Anführungszeichen“, *kursive Schrift* und Fußnoten¹.
- Die Quellenangaben aller verwendeten Texte und Bilder sind am Ende alphabetisch aufzuführen:
 - => Printmedien: Autor; Titel; Seite; Erscheinungsdatum; -ort
 - => Internetquellen: Seitentitel; URL (vollständige Webadresse); Zugriffsdatum

¹ Quelle ...

III. Präsentation

Erwartet wird:

- möglichst freier Vortrag, evtl. mit Stichwortkärtchen
- angemessener Medieneinsatz
z.B. in Form von Folien, Plakaten, Bildern, Powerpoint, Experimenten usw.
- Gliederung: 1. Einleitung; kurzer Überblick
2. Hauptteil
3. Zusammenfassung, Fazit
- Zeitrahmen mindestens 20 Minuten
- Einsatz einer Handreichung oder eines Tafelanschiebs etc. mit Zusammenfassung, Fragen, Aufgaben, Lückentext, ... für die Mitschüler

IV. Bewertung

- Schriftliche Ausarbeitung und Präsentation gehen mit jeweils 50% in die Bewertung ein.
- Die genauen Bewertungskriterien für Ausarbeitung und Präsentation sind dem Bewertungsbogen der jeweiligen Fächer zu entnehmen.
- Eine GFS zählt im jeweiligen Fach wie eine zusätzliche Klassenarbeit für die Endnote im Zeugnis.
- Kann festgestellt werden, dass Textstücke ohne Kennzeichnung aus dem Internet kopiert oder eine „alte“ GFS abgegeben wurde, wird diese Leistung mit „ungenügend“ bewertet. Das gleiche gilt für fehlende Quellenangaben. (Zitate kennzeichnen!)

V. Terminplan

- 1) Das Thema und der Termin werden in gemeinsamer Absprache zwischen Lehrer und Schüler bis zu den Herbstferien vereinbart und schriftlich fixiert.
- 2) Mindestens 2 Tage vor der Präsentation erfolgt die Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung. Bei nicht fristgerechter Abgabe des Ordners wird dieser mit „ungenügend“ bewertet.
- 3) Die Vorlagen für evtl. benötigte Kopien und Folien müssen dem Lehrer ebenfalls rechtzeitig (min. 2 Tage vorher) zur Verfügung gestellt werden.
- 4) Über benötigte Geräte (Beamer, CD-Player, Video, ...) ist der Lehrer ebenfalls frühzeitig zu informieren.
- 5) Computerpräsentationen und PC-Filme sind auf die jeweilige Programmversion der Schule abzustimmen. (Rechtzeitig testen!)
- 6) Sollte die GFS aufgrund von entschuldigtem Fehlen am geplanten Termin nicht gehalten werden können, so ist sie am nächstmöglichen Unterrichtstag in Absprache mit dem Fachlehrer nachzuholen! (Sonst kann sie mit „ungenügend“ bewertet werden.)

Dieser Leitfaden wird jeweils am Ende in den GFS-Ordner eingheftet und dient in Klasse 8 und 9 zur Information des Schülers und der Eltern.

Für Klasse 8

Fach: _____

Thema: _____

Präsentationsdatum: _____

Unterschrift Schüler: _____

Unterschrift Eltern: _____

Für Klasse 9

Fach: _____

Thema: _____

Präsentationsdatum: _____

Unterschrift Schüler: _____

Unterschrift Eltern: _____